



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

02.06.2026

№ 898

г. Лесной

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа «Город Лесной» по вопросам образования, культуры и спорта Виноградову Е.А.

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 02.06.2026 № 898  
«Об утверждении  
административного регламента  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – муниципальная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур администрации городского округа «Город Лесной», осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются региональные и местные спортивные федерации, организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, по месту их нахождения (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к регламенту на основании признаков заявителя, а также цели обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги – «Присвоение спортивных разрядов».

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа «Город Лесной» (далее – администрация). Структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по физической культуре, спорту и социальной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее – ОФКСиСП).

### Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за присвоением спортивного разряда:

распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении спортивного разряда. Бланк распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за подтверждением спортивного разряда:

распоряжение администрации городского округа «Город Лесной» о подтверждении спортивного разряда. Бланк распоряжения администрации городского округа «Город Лесной» утвержден Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа «Город Лесной». Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо об отказе в выдаче такого дубликата:

дубликат ранее выданного в результате предоставления муниципальной услуги документа, указанного в подпунктах 1–2 пункта 8 регламента, или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

4) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо отказ в исправлении таких ошибок:

документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подпунктами 1–2 пункта 8 регламента с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 10 к регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию, филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста ОФКСиСП, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в запросе.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в администрации или в МФЦ.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в части принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не более шестнадцати рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Решение о предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

2) в части выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок, не более пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации запроса и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в администрации не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

14. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

один рабочий день, в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в администрацию;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем через МФЦ в день передачи их в администрацию.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyaetsya-munitsipalnaya-usluga/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал.

20. В связи с предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен в связи с предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам.

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем администрации.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к регламенту.

23. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 3, 5–8 к регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги;

5) представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте регламента, оформляется по форме согласно приложению № 9 к регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послужившим основанием для отказа.

25. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) нормы требования и условия их выполнения, в соответствии с которыми присваивается спортивный разряд в соответствующем виде спорта, не утверждены Министерством спорта Российской Федерации;

2) вид спорта, по которому присваивается спортивный разряд, не включен во Всероссийский реестр видов спорта, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации;

3) соревнования, в которых участвовал спортсмен, не включены в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий (далее – ЕКП) или в календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

4) у спортсмена отсутствует гражданство Российской Федерации;

5) при проведении проверки документов, представленных заявителем (представителем заявителя) выявлено, что:

результат спортсмена, указанный в копии протокола или выписке из протокола для присвоения спортивного разряда, не соответствует нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее – ЕВСК);

нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;

представлены или выявлены недостоверные или неполные сведения в представлении и представленных документах для присвоения спортивного разряда;

несоответствие условий выполнения нормы по количеству участников в соревнованиях, при которых показан результат спортсмена;

спортивная дисквалификация спортсмена;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения по виду спорта для присвоения (подтверждения) спортивного разряда;

нарушен срок подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда.

6) документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения (в случае обращения за выдачей дубликата);

7) в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за исправлением ошибок).

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к регламенту.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 к регламенту.

На основании поступившего заявления специалист МФЦ принимает решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 12 к регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением муниципальной услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий)  
по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме,  
в том числе с использованием Единого портала**

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

1) посредством Единого портала;

2) в администрации при обращении лично, или по телефону, или посредством электронной почты.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»**

1. Администрация – администрация городского округа «Город Лесной».
2. ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.
3. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
4. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
5. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
6. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая цифровая платформа».
8. И – интерактивная форма, предоставление оригинала документа не требуется.
9. К – представляется копия документа.
10. КЗ – представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
12. О – представляется оригинал документа.
13. Э – предоставляется электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе).

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги			
		распоряжение администрации о присвоении/ об отказе в присвоении спортивного разряда	распоряжение администрации о подтверждении/ об отказе в подтверждении спортивного разряда	дубликат документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	документ, выданный в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок
		А	Б	В	Г
1.	Региональные и местные спортивные федерации	1А	1Б	1Г	1Д
2.	Организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен	2А	2Б	2Г	2Д
3.	Представитель заявителя	3А	3Б	3Г	3Д

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	2	3	4
1.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>		
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	представление на присвоение/подтверждения спортивного разряда	администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); Единый портал ⇒ И
1.3.	3А, 3Б, 3В, 3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	документы спортсменов: копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства; Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык	администрация ⇒ К (1 экз.); МФЦ ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	две фотографии размером 3 x 4 см	администрация ⇒ К (1 экз.); МФЦ ⇒ К (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов	администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.7.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного	администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.);

1	2	3	4
		председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей)	Единый портал ⇒ Э
1.8.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	копии документов не менее 3 судей, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи	администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); Единый портал ⇒ Э
1.9.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта для присвоения спортивного разряда	администрация ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); Единый портал ⇒ Э

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги  
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
«Присвоение спортивных разрядов»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>	
1.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	запрос подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
1.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)
1.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за получением муниципальной услуги
1.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б, 1В, 2В, 3В, 1Г, 2Г, 3Г	представление запроса и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, пометки
1.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
1.7.	3А, 3Б, 3В, 3Г	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
<b>2.</b>	<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>	
2.1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
<b>3.</b>	<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>	
3.1.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	нормы требования и условия их выполнения, в соответствии с которыми присваивается спортивный разряд в соответствующем виде спорта, не утверждены Министерством спорта Российской Федерации
3.2.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	вид спорта, по которому присваивается спортивный разряд, не включен во Всероссийский реестр видов спорта, утвержденный Министерством спорта Российской Федерации
3.3.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	соревнования, в которых участвовал спортсмен, не включены в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий (далее – ЕКП) или в календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований

1	2	3
3.4.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	у спортсмена отсутствует гражданство Российской Федерации;
3.5.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	при проведении проверки документов, представленных заявителем (представителем заявителя) выявлено, что: результат спортсмена, указанный в копии протокола или выписке
		из протокола для присвоения спортивного разряда, не соответствует нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в Единую всероссийскую спортивную классификацию (далее – ЕВСК); нарушены условия допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами; представлены или выявлены недостоверные или неполные сведения для присвоения спортивного разряда; спортивная дисквалификация спортсмена; наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения для присвоения (подтверждения) спортивного разряда; нарушен срок подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда
3.6.	1А, 2А, 3А, 1Б, 2Б, 3Б	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
3.7.	1В, 2В, 3В	документ, дубликат которого запрашивается, отсутствует в распоряжении администрации в связи с истечением установленных сроков хранения
3.8.	1Г, 2Г, 3Г	в представленных заявителем документах не имеется противоречий со сведениями, содержащимися в документах, выданных заявителю в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**Форма заявления  
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

В администрацию городского  
округа «Город Лесной»  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование, ИНН,  
ОГРН юридического лица  
контактный телефон, электронная  
почта, почтовый адрес

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ<sup>1 2</sup>  
на присвоение спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации,  
утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_

наименование спортивной организации, направляющей представление

\_\_\_\_\_

вид спортивной организации (выбрать значение - организация, осуществляющая деятельность в области  
физической культуры и спорта, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность спортсмена	Регистрация по месту жительства

на присвоение спортивного разряда<sup>3</sup>

« \_\_\_\_\_ »

по виду спорта \_\_\_\_\_

Сведения об организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и  
спорта \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

<sup>2</sup> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

<sup>3</sup> второй спортивный разряд, третий спортивный разряд.

Статус спортивных соревнований	Дата (период) проведения соревнований	Наименование спортивных соревнований	Спортивный результат спортсмена (указать наименование спортивной дисциплины, занятое место, количество поединков, побед, очков, баллов, временные нормы)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы  
уполномоченного лица  
организации,  
направляющей  
представление на  
спортсмена)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**Форма заявления  
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

В администрацию городского  
округа «Город Лесной»  
от

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование, ИНН,  
ОГРН юридического лица  
контактный телефон, электронная  
почта, почтовый адрес

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ<sup>4 5</sup>  
на подтверждение спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации,  
утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_

наименование спортивной организации, направляющей представление

\_\_\_\_\_

вид спортивной организации (выбрать значение - организация, осуществляющая деятельность в области  
физической культуры и спорта, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность спортсмена	Регистрация по месту жительства

на подтверждение спортивного разряда<sup>6</sup>

« \_\_\_\_\_ »

по виду спорта \_\_\_\_\_

Сведения об организации, осуществляющая деятельность в области физической культуры и  
спорта \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

<sup>5</sup> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

<sup>6</sup> второй спортивный разряд, третий спортивный разряд.

Статус спортивных соревнований	Дата (период) проведения соревнований	Наименование спортивных соревнований	Спортивный результат спортсмена (указать наименование спортивной дисциплины, занятое место, количество поединков, побед, очков, баллов, временные нормы)

Информация о ранее присвоенном разряде: \_\_\_\_\_  
 (реквизиты и наименование документа, наименование органа исполнительной власти, выдавшего решение о присвоении спортивного разряда)

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия и инициалы  
 уполномоченного лица  
 организации,  
 направляющей  
 представление на  
 спортсмена)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о выдаче дубликата документа,**  
**выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов»**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата документа,**  
**выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,**  
**выданных в результате предоставления муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов»**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,**  
**выданных в результате предоставления муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов»**

Рассмотрев представление от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов»**

На основании поступившего представления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов» без рассмотрения**

В администрацию городского округа  
«Город Лесной»  
от \_\_\_\_\_  
зарегистрированного (-ой) по адресу:  
ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об оставлении заявления о присвоении спортивного разряда без рассмотрения**

Прошу заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивного разряда» оставить без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 12  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Присвоение спортивных  
разрядов»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов» без рассмотрения**



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«ГОРОД ЛЕСНОЙ»**

ул. Карла Маркса, д. 8,  
г. Лесной, Свердловская область, 624200  
(34342) тел. 6–88–48, факс 6–88–51  
e-mail: admles@gorodlesnoy.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (телефон и адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**«Присвоение спортивных разрядов» без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Город Лесной с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов».

Глава городского округа  
«Город Лесной»

И.О. Фамилия